

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2026 (Uradni list RS št. 102/25), Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 28/2025), v nadaljevanju: *Pravilnik*, ki je skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023 in mnenjem Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Dodeljevanje finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna (številka priglasitve M001-5883512-2025) ter predloga Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance z dne 7. 4. 2026, Občina Postojna (v nadaljevanju: *Občina*) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE TER RAZVOJ DEJAVNOSTI, V LETU 2026 (UKREP 2)

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije začetnih investicij in investicij v razširjanje ter razvoj dejavnosti.

Za **začetno investicijo** se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezana z vzpostavitvijo novega podjetja.

Za **investicijo v razširjanje ter razvoj dejavnosti** se šteje:

- diverzifikacija podjetja na proizvode ali storitve, ki jih prej ni proizvajala ali zagotavljala, ali
- diverzifikacijo dejavnosti podjetja pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo podjetje že opravlja,
- bistveno spremembo v celotnem procesu proizvodnje proizvodov ali zagotavljanja storitev, na katere se nanaša naložba v podjetju,
- za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja.

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je dodeljevanje pomoči *de minimis*, s katerimi se spodbuja investicijska vlaganja za ustvarjanje novih podjetij, razširjanje in razvoj dejavnosti ter uvajanje novih proizvodnih, storitvenih in turističnih programov z namenom bolj produktivne, racionalnejše, energetske ter ekološko varčnejše tehnologije, izboljšanja kakovosti proizvodov in storitev, ipd. Cilj je vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj v občini Postojna ter povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.

III. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvedbo razpisa je **83.000,00 EUR** (od tega 20.000,00 EUR iz vira turistične takse).

Finančne spodbude se dodeljujejo kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencij, kot pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči

de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: *Uredba Komisije (EU) 2023/2831*) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

V proračunu Občine so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva na proračunski postavki št. 14063 Subvencioniranje investicij (razpis).

IV. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

IV.1. Upravičenci do pomoči

IV.1.1. Upravičenci do pomoči *de minimis* so:

- samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja (v nadaljevanju: *podjetja*), ki so opredeljena in registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- pomoč se posameznemu upravičencu iz prve alineje lahko dodeli le pod pogojem, da:
 - ✓ opravlja gospodarsko dejavnost na območju občine Postojna in,
 - ✓ da ima na dan oddaje vloge na javni razpis registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju občine ter
 - ✓ prijavljeni ukrep pomoči *de minimis* izvede na območju občine, pri čemer so:
 - do sofinanciranja začetnih investicij upravičena podjetja, ki so na datum objave javnega razpisa stara največ štiri leta in šest mesecev, šteto od datuma registracije podjetja,
 - do sofinanciranja investicij v razširjanje ter razvoj dejavnosti upravičena podjetja, ki so na datum objave javnega razpisa stara vsaj štiri leta in šest mesecev, šteto od datuma registracije podjetja.

Do finančne pomoči po tem javnem razpisu niso upravičeni subjekti, ki so bili v obdobju zadnjih treh let pravnomočno kazensko obsojeni ali jim je bil izrečen inšpekcijski ukrep, oziroma jim je bil s strani prekrškovnega organa izdan plačilni nalog ali izrečena pravnomočna odločba o prekršku zaradi kršitve veljavnih predpisov. Izpolnjevanje tega pogoja prijavitelj potrdi s podpisom Izjave št. 1, ki je del razpisne dokumentacije. Kot kršitve iz prejšnjega odstavka se štejejo zlasti primeri, kot so prepoved opravljanja dejavnosti, neporavnane davčne obveznosti in druge primerljive kršitve predpisov.

IV.1.2. Do pomoči *de minimis* po tem javnem razpisu niso upravičena podjetja:

- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo poravnanih zapadlih finančnih obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- katerih obvezne dajatve ali drugi javnofinančni prihodki na dan oddaje vloge na javni razpis znašajo 50,00 EUR ali več,
- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo v celoti poravnanih vseh obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov, plačilo socialnih prispevkov),
- ki so v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) 651/2014,
- za katera je bila ugotovljena katerakoli od slednjih kršitev;
 - da sredstva pomoči *de minimis* s strani prejemnika niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali
 - da so bili isti upravičeni stroški, ki so bili predmet dodeljene pomoči *de minimis*, financirani oziroma so bila prejemniku v ta namen dodeljena sredstva iz drugih virov javnih sredstev oziroma na drugih pravnih podlagah, ali
 - da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom, ali
 - da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* ob sklenitvi medsebojne pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave oz. podatke, ali

- v primeru, da se ugotovi, da prejemnik pomoči *de minimis* prijavljenega ukrepa pomoči *de minimis* ni izvedel, ali
- da je prejemnik sredstev pomoči *de minimis* prekršil druga določila medsebojne pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena pravilnika ali druga določila pravilnika.
- ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov.

IV.1.3. Pogoji dodeljevanja pomoči *de minimis* v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832

- Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja: »**Enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.
- Do pomoči *de minimis* po javnem razpisu niso upravičena podjetja, ki so:
 - a) dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
 - b) dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
 - c) dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
 - d) dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je zadevno podjetje dalo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz točk a), b), c) ali d) druge alineje te točke ter je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, se pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu, v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, dodeli pod pogojem, da se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, niso deležne pomoči *de minimis*.
- Pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu ne sme biti dodeljena:
 - za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer kot pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - kot pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

- V posameznem obdobju upravičenosti se pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu za isti namen ter za iste upravičene stroške dodeljuje le enkrat.
- Za iste upravičene stroške se ne more dodeliti pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu, v kolikor se sredstva zanje dodelijo oziroma izplačajo iz kateregakoli drugega vira javnih sredstev oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi.

IV.1.4. Ostali pogoji dodeljevanja pomoči *de minimis* v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832:

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati **300.000,00 EUR v zadnjem triletnem obdobju**, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na vir financiranja. V okviru obravnave vlog prijaviteljev bo strokovna komisija izpolnjevanje slednjega pogoja za dodelitev pomoči po pravilu *de minimis* preverila na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta in dodatno s poizvedbo na Ministrstvu za finance.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene prijavitelju, presegala maksimalno dovoljeno pomoč v obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, se upravičencu z odločbo dodeli pomoč *de minimis* v višini kar predstavlja najvišji še dopustni znesek glede na že prejete pomoči *de minimis* v relevantnem triletnem obdobju.

IV.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev:

- na podlagi tega javnega razpisa je posamezen upravičenec upravičen do sofinanciranja največ ene investicije, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto.
- prijavitelj lahko na ta javni razpis odda le eno vlogo oziroma en projekt.
- po zaključku investicije mora ta ostati na območju občine, v lasti in uporabi upravičenca ter se uporabljati za namen, za katerega so bila sredstva dodeljena, najmanj pet (5) let po izplačilu sredstev,
- prejemnik sredstev mora zagotoviti, izkazovati in ohraniti delovanje podjetja na območju občine najmanj pet (5) let po prejemu sredstev ter v tem obdobju ne sme odtujiti investicije,
- dejavnosti posredniške trgovine niso predmet tega razpisa,
- v obdobju iz tretje alineje upravičenec ni upravičen do ponovnega sofinanciranja iste investicije iz tega razpisa,
- morebitna proizvodnja oziroma razvoj, povezan z investicijo, se mora izvajati na območju Evropske unije,
- sofinancirane bodo le začetne investicije in investicije v razširjanje ter razvoj dejavnosti:
 - za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezana z vzpostavitvijo novega podjetja,
 - za investicijo v razširjanje ter razvoj dejavnosti se šteje:
 - diverzifikacija podjetja na proizvode ali storitve, ki jih prej ni proizvajala ali zagotavljala, ali
 - diverzifikacijo dejavnosti podjetja pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo podjetja že opravlja,
 - bistveno spremembo v celotnem procesu proizvodnje proizvodov ali zagotavljanja storitev, na katere se nanaša naložba v podjetju,
 - za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja,

- vsa dokazila se morajo glasiti na prijavitelja in prijavljeno investicijo,
- materialne in nematerialne investicije, ki so predmet sofinanciranja, morajo biti vključene v aktivo podjetja upravičenca ter evidentirane kot osnovna sredstva, v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi,
- prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registrirano dejavnost ter zagotovljena vsa potrebna dovoljenja, morebitna soglasja lastnikov oziroma druge pravice za izvedbo investicije,
- celotna investicija mora biti izvedena v skladu z veljavno zakonodajo in vsemi relevantnimi predpisi,
- minimalni znesek vseh upravičenih stroškov posamezne začetne investicije ali investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki predstavlja zaključeno celoto, mora znašati **vsaj 2.000,00 EUR**,
- prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev v višini, ki jo Občina ne krije,
- za nakazilo dodeljenih sredstev pomoči *de minimis* po tem pravilniku mora imeti upravičenec odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,
- v kolikor je prijavitelj v zadnjih petih letih že prejel sredstva Občine na podlagi tovrstnega javnega razpisa in je ob tem opravljal dejavnost kot samostojni podjetnik brez zaposlenih (t. i. popoldanski s. p.), mora za ponovno pridobitev sofinancerskih sredstev ob oddaji vloge izkazovati najmanj eno zaposleno osebo za polni delovni čas. V nasprotnem primeru prijavitelj ni upravičen do sofinanciranja,
- v kolikor bo upravičenec po izdani odločbi zavrnil dodeljeno pomoč, ne bo upravičen do prejema pomoči iz tovrstnega javnega razpisa v prihodnjem letu, razen v primeru pridobitve sredstev iz drugih virov ali iz opravičljivih razlogov,
- upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V kolikor je prijavitelj v fazi pridobivanja državnih pomoči za isto investicijo iz drugih javnih virov mora v primeru dodelitve/odobritve sredstev to nemudoma sporočiti na Občino, in sicer najkasneje, v roku 5-ih dni,
- v primeru ugotovitve:
 - o dvojnega financiranja oz. odobrene vloge iz različnih javnih virov,
 - o nenamske porabe dodeljenih sredstev,
 - o pridobitve dodeljenih sredstev na podlagi navajanja lažnih ali netočnih podatkov,
 - o neizpolnjevanja obveznosti glede ohranitve investicije ali poslovanja na območju občine oz. kršitev katere koli obveznosti iz te točke,
 - o kršitev določil pogodbe,

lahko Občina odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Občine.

- obveznost upravičenca po pridobitvi sredstev je dobro vidna uporaba logotipa na investiciji, ki je predmet sofinanciranja, s čimer se priznava prejeta podpora v okviru sofinanciranja s strani Občine Postojna,
- v kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

V. UPRAVIČENI STROŠKI

V.1. Upravičeni stroški so stroški začetne investicije in investicije v razširjanje ter razvoj dejavnosti, kot so:

- materialne investicije, ki pomenijo **investicijo v opredmetena osnovna sredstva**, in sicer stroški nakupa:
 - a.) **strojev** (npr. CNC stroji, obdelovalni stroji, pakirne linije, stroji za živilsko dejavnost npr. stroj za izdelovanje sladoleda,...),
 - b.) **opreme za izvajanje gospodarske dejavnosti**, pri čemer je računalniška oprema upravičen strošek le v primeru če je del ene zaključene investicije, ki se prijavlja na javni razpis,) kot npr. oprema za opravljanje storitev: kozmetična, servisna oprema,...
 - c.) vključno s stroški, povezanimi z aktiviranjem strojev/opreme v tehnološki proces – to so stroški dobave, postavitve in montaže strojev/opreme, ki je predmet sofinanciranja.
- nematerialne investicije, ki pomenijo investicijo v **neopredmetena osnovna sredstva**, in sicer stroški nakupa:
 - patentov, licenc, znanja in izkušenj – knowhow ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme, stroški strežnikov (zakupitev storitev), poslovni informacijski sistemi (v primeru digitalizacije procesa in podobno).

V.2. Neupravičeni stroški so:

- davek na dodano vrednost,
- taks in dajatev, odškodnin, notarskih, odvetniških ter svetovalnih storitev,
- obnova strojev in opreme,
- oprema, ki ni neposredno vezana na izvajanje dejavnosti,
- investicije, ki pomenijo zgolj redno vzdrževanje ali ohranjanje stanja,
- nakup zemljišč,
- gradnja in/ali nakup objekta,
- stroški investicij v opremo poslovnih in proizvodnih prostorov niso upravičeni, razen v primeru investicij v turistično dejavnost,
- nakup drobnega inventarja in potrošnega materiala (Slovenski računovodski standardi (2024), (Uradni list RS, št. 129/23)*,
- nakup osebnih računalnikov in prenosnikov ter tiskalnikov,
- priprave razpisne dokumentacije, prijave na javni razpis oziroma investicijske dokumentacije za ta razpis,
- nakup cestno prevoznih sredstev, stroški transportnih sredstev in transportne opreme,
- nakup cestno prevoznih sredstev za komercialni prevoz tovora ali oseb,
- stroški usposabljanja in izobraževanja, šolanja,
- nakup v obliki zakupa (leasinga),
- nabave materiala ali surovin za proizvodnjo,
- stroški tekočega poslovanja,
- nakup orožja,
- stroški nabave/prenove opreme za nadaljnjo prodajo,
- stroški rednega vzdrževanja.

**Za potrošni material se štejejo sredstva, ki se pri rednem poslovanju hitro porabijo in nimajo trajne uporabne vrednosti (npr. papir, tonerji, čistila, zaščitna sredstva za enkratno uporabo, gorivo).*

Za drobni inventar pa predmeti z nižjo vrednostjo oziroma krajšo življenjsko dobo, ki se ne evidentirajo med osnovna sredstva (npr. pisarniški pripomočki, jedilni pribor, kozarci, manjši kosi orodja, gospodinjski aparati ipd.).

Vsi navedeni stroški morajo biti nedvoumno povezani s prijavljeno investicijo.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

VI. VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV, MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV TER ZA DOLOČITEV VIŠINE SUBVENCIJE IN OCENJEVANJE VLOG

VI.1. Višina odobrenih sredstev

Višina pomoči je omejena na največ 60 % upravičenih stroškov oziroma največ do višine **15.000,00 EUR.**

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost, brez DDV.

Višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz Pravilnika in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči, v skladu s IV.1.4. točke javnega razpisa.

VI.2. Merila za izbor upravičencev ter za določitev višine subvencije

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bodo ocenjene na podlagi naslednjih meril:

VI.2.1 Merila za izbor upravičencev – gospodarska panoga:

Zap. št.	Naziv merila	Št. možnih točk
1.	Sedež podjetja	0-10
	Sedež podjetja v občini	10
	Sedež podružnice, poslovne enote v občini (sedež podjetja izven občine)	2
2.	Starost podjetja	0-10
	starost podjetja na dan objave javnega razpisa znaša do vključno 4 let in 6 mesecev	10
	starost podjetja na dan objave javnega razpisa znaša nad 4 leta in 6 mesecev	5
3.	Vrsta dejavnosti	0-10
	Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost (N 72), Dejavnosti povezane v zvezi s telekomunikacijami, računalniškim programiranjem, svetovanjem, računalniško infrastrukturo in drugimi informacijskimi storitvami (K).	10
	Ostale dejavnosti	0
4.	Trajnostni vpliv ali udeležba na delavnicah (točke se med seboj seštevajo)	0-10
	Podjetje je trajnostno usmerjeno: - pridobljen je okoljski certifikat podjetja ali - podjetje se je udeležilo delavnic Podjetniškega inkubatorja Perspektiva v enem izmed razpisanih terminov* <i>Opomba: Ob objavi javnega razpisa spremljajte termine delavnic, ki jih bo Podjetniški inkubator Perspektiva izvedel in bodo objavljeni na spletni strani Občine Postojna.</i>	10
	Nič od navedenega	0
5.	Število zaposlenih v podjetju	0-20
	do vključno 10 zaposlenih	20
	nad 10 do vključno 20 zaposlenih	10
	nad 20 zaposlenih	0
6.	Prijava na razpis	0-20
	Gre za prvo prijavo na tovrstni razpis v občini (do sedaj podjetje še ni dalo prijave na ta občinski razpis) ali pa se je prijavilo, pa ni prejelo sredstev.	20
	Podjetje se je že v zadnjih 3 (treh) letih prijavilo na enega ali več občinskih razpisov za dodelitev pomoči za spodbujanje podjetništva v občini in v tem obdobju prejelo sredstva le po enem takem razpisu.	10
	Podjetje se je že v zadnjih 3 (treh) letih prijavilo na dva ali več občinskih razpisov za dodelitev pomoči za spodbujanje podjetništva v občini in v tem obdobju prejelo sredstva po dveh ali več takšnih razpisih.	0
7.	Ocena Podjetniškega inkubatorja Perspektiva*	0-10
	Zadovoljivo	0
	Dobro	5
	Odlično	10
	S K U P A J	90

**dokazila so pridobljena s strani uradne osebe, ki vodi postopek*

V kolikor prijavitelj v 1. točki ne doseže točk, ni upravičen do sofinanciranja.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

Najvišje možno število točk je **90 točk**.

VI.2.2. Osnovna merila za izbor upravičencev – turistična panoga:

Št.	Naziv merila	Število točk
1.	Starost podjetja	0-10
	starost podjetja na dan objave javnega razpisa znaša do vključno 4 let in 6 mesecev	10
	starost podjetja na dan objave javnega razpisa znaša nad 4 leta in 6 mesecev	5
2.	Cilji investicije	0-15
	Investicija: - uvaja novo turistično ponudbo ali - širi kapacitete (npr. povečanje števila sob in podobno) ali - diverzificira dejavnost ali - bistveno dviguje kakovost/ kategorijo	15
	- nič od navedenega	0
3.	Investicija sovпада z veljavno občinsko strategijo, ki podpira; kulturni turizem, outdoor turizem in/ali kulinarični turizem	0-10
	Da	10
	Ne	0
4.	Trajnostni vpliv ali udeležba na delavnicah (točke se med seboj seštevajo)	0-15
	Podjetje je trajnostno usmerjeno: - pridobljen je okoljski/trajnostni certifikat podjetja, shema kakovosti ali - podjetje se je udeležilo delavnic Podjetniškega inkubatorja Perspektiva v enem izmed razpisanih rokov* <i>Opomba: Ob objavi javnega razpisa spremljajte termine delavnic, ki jih bo Podjetniški inkubator Perspektiva/OE turizem objavil na svoji spletni strani ter na spletni strani Občine Postojna.</i>	10
	Prijavljena investicija je usmerjena v okoljsko učinkovito in/ali zeleno naravnano trajnostno rešitev, kot npr. izkoriščanje obnovljivih virov energije, recikliran material, poraba domačih surovin, itd.	5
	Podjetje nima zgoraj omenjenih trajnostnih usmeritev.	0
5.	Vrednost prijavljene investicije (vrednost upravičenega stroška v EUR brez dddv)	0-15
	do vključno 1.000,00 eur	2

	nad 1.000,00 do vključno 5.000,00	5
	nad 5.000,00 do vključno 10.000,00	10
	nad 10.000,00 eur	15
6.	Prijava na razpis	0-10
	Gre za prvo prijavo na tovrstni razpis za področje turizma (do sedaj podjetje še ni dalo prijave na ta občinski razpis ali pa se je prijavilo, pa ni prejelo sredstev).	10
	Podjetje je v zadnjih dveh letih od objave tega javnega razpisa, prejelo sredstva v okviru tovrstnega razpisa za področje turizma.	0
7.	Pridobljena blagovna znamka: Postojnsko	0-5
	Da	5
	Ne	0
8.	Ocena Organizacijske enote turizem, Zavoda znanje (v nadaljevanju: OE Turizem) *	0-10
	Zadovoljivo	0
	Dobro	5
	Odlično	10
	SKUPAJ	90

**dokazila so pridobljena s strani uradne osebe, ki vodi postopek*

Najvišje možno število točk je **90 točk**.

Vloga upravičenca lahko poleg osnovnih meril pridobi dodatne točke glede na dodatna merila, ki se prištejejo k doseženim točkam iz osnovnih meril in lahko posledično vplivajo na merila za določitev višine subvencije:

Zap. št.	Dodatna merila	Št. možnih točk
1.	z investicijo se omogoča razvoj noihe kulinarčnih produktov (ne fast food, ampak s poudarkom na pripravi tradicionalnih jedi, oz. uporabi lokalnih surovin)	+2
2.	vključeno je medsektorsko povezovanje (npr. sodelovanje s turizmom, kmeti, javnimi zavodi ali nevladnimi organizacijami)	+2
3.	prijavitelj ima odprto ob ponedeljkih (v primeru če gre za gostinsko dejavnost)	+2
4.	prijavitelj razpolaga s prostorom za skupino nad 50 oseb (v primeru če gre za gostinsko dejavnost)	+2
5.	z investicijo se omogoča dostavo hrane kot del turistične ponudbe	+2
6.	investicija vključuje razvoj ali uvedbo lastne digitalne platforme ali aplikativne rešitve oziroma uporabo obstoječih digitalnih orodij (npr. rezervacijski sistem, spletna prodaja, upravljanje kapacitet, digitalna uporabniška izkušnja in podobno)	+2
7.	investicija omogoča nov ali razširjeni program dogodkov (npr. tematski večeri, delavnice, degustacije, vodeni ogledi)	+2

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

Merila za določitev višine subvencije:

Število doseženih točk	Višina sofinanciranja (maksimalno 60 %)
do 29,5	0
od 30 do 64,5	30 %
od 65 do 74,5	40 %
od 75 do 84,5	50 %
od 85 do 90	60 %

VI.3. Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju: *Komisija*) pripravi predlog prejemnikov sredstev oz. upravičencev in ga poda pristojnemu organu Občine za potrebe sprejema odločitve. Pri pripravi predloga se upošteva namen Pravilnika in tega razpisa. Na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov (v nadaljevanju: *odločba*) prejme upravičenec državno pomoč, skladno z zaprošenimi sredstvi ter skladno s točkami IV. (Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu) ter V. (Upravičeni stroški) tega razpisa.

Komisija bo ocenila vloge vseh prijaviteljev, ki so prispele v razpisnem roku, in sicer upoštevajoč merila iz VI.2.1. (za gospodarsko panogo) ali VI.2.2. (za turistično dejavnost) točke tega razpisa. Vloge prijaviteljev, ki bodo formalno in vsebinsko popolne ter bodo v skladu z ocenjevanjem upravičene do sofinanciranja, bodo odobrene (v nadaljevanju: *odobrene vloge*).

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vseh odobrenih vlog presega razpoložljiva sredstva po tem razpisu, si Komisija pridržuje pravico, da upravičence razvrsti po vrstnem redu glede na število točk doseženih pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega števila do najnižjega števila doseženih točk (v nadaljevanju: *seznam upravičencev*).

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavljene investicije, ki so pridobile več točk pri merilu »Starost podjetja«, nato pri merilu »Ocena Podjetniškega inkubatorja oziroma OE Turizma«, nato pri merilu »Prijava na razpis«, nato pri merilu »Trajnostni vpliv«. Če je tudi po uporabi navedenih meril število točk enako, ima prednost prijavitelj, ki je vlogo oddal prej. Upošteva se datum in ura oddaje vloge na pošto. Če datum in ura oddaje na pošto nista razvidna, se upošteva datum in ura prejema vloge v sprejemni pisarni Občine.

VII. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2026. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijskim projektom, ki bodo realizirani v času od 1. 1. 2026 do najkasneje 31. 10. 2026 in bodo upravičenci Občini najkasneje do vključno 31. 10. 2026 predložili zahtevek za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026 (v skladu z VIII.7. točko tega razpisa).

VIII. POPOLNOST VLOGE IN PRITOŽBA, RAZPISNI ROK IN ZAMUDA, NAČIN PRIJAVE, POGODBA O SOFINANCIRANJU ter IZPLAČILO ODOBRENIH DENARNIH SREDSTEV

VIII.1. Popolnost vloge in pritožba

Vloga je formalno popolna, če prijavitelj do datuma, ki je določen VIII.2. točki javnega razpisa, predloži dokumente po naslednjem vrstnem redu (vsi razpisni obrazci iz dokumentacije, izpolnjeni, žigosani ter podpisani in zahtevana dokazila):

- prijavni obrazec,
- izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje,
- izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij,
- izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči,
- izpolnjena in podpisana izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih izdano s strani FURS-a,
- kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPes-a,
- dokazilo o številu zaposlenih v podjetju (npr. izpis iz evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, potrjen obrazec M-1/M-2 ali izpis obračunanih in plačanih prispevkov iz sistema eDavki),
- računi, predračuni, predpogodbe oziroma dokazila o oceni stroškov investicije, ki se morajo glasiti na ime prijavitelja,
- v kolikor ima prijavitelj pridobljen okoljski certifikat priloži kopijo veljavnega certifikata,
- predložitev ustreznih dovoljenj/soglasij oziroma projektne dokumentacije za izvedbo investicije, v primerih ko je to potrebno,
- **pravnomočno veljavno gradbeno dovoljenje za objekt, na katerem se bo izvedla investicija** z namenom izključitve možnosti, da se investicija izvaja na nelegalnem objektu,
- v kolikor prijavitelj ni lastnik, solastnik ali imetnik stavbne pravice na nepremičnini oziroma parceli, na kateri se bo izvajala investicija, mora priložiti dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu ali služnosti za obdobje najmanj pet (5) let in pisno soglasje lastnika/solastnika/lastnikov zemljišč/nepremičnine,
- v primeru, da investicija posega na območje ali objekt, ki je varovan na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine, mora prijavitelj priložiti tudi soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) v kolikor je to potrebno.

OPOMBA: Komisija lahko dodatno pozove prijavitelja na predložitev ostalih dokazil, ki niso posebej navedena v tej točki, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga) bo komisija pisno pozvala prijavitelje, da jo v roku 8-ih dni dopolnijo. Prijavitelj v dopolnitvi **ne sme spreminjati upravičenih stroškov in višine zaprosenih sredstev. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati upravičenih stroškov in višine zaprosenih sredstev, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Občina prejela v postopku dodelitve sredstev.** Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne

dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena investicija/projekt skladna z ukrepom oziroma upravičenimi stroški. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavrnjene. Če bo to ugotovljeno po izdaji sklepa o sofinanciranju, občina pogodbe ne bo podpisala, odločba pa bo odpravljena. V primeru, da bo občina to ugotovila po podpisu pogodbe, bo to predstavljalo razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Izjava je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc.

Odločbe, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v dveh mesecih od izteka roka za prijavo na javni razpis. V kolikor odločba ne bo izdana v navedenem roku lahko organ z dopisom obvesti prijavitelja in navede razlog za zamudo.

Prijavitelj lahko v roku 21-ih dneh od vročitve upravnega akta o (ne)izbiri, vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjega postopka obdelave vlog, prispelih na javni razpis in morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloči župan.

Pri ostalih postopkih, ki niso posebej opredeljeni v javnem razpisu se smiselno uporabljajo določila trenutno veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

VIII.2. Razpisni rok in zamuda

Javni razpis bo odprt do porabe oz. razdelitve razpoložljivih sredstev za izvedbo tega razpisa.

Datumi odpiranja prejetih vlog so naslednji:

- **PRVO ODPIRANJE dne 14. MAJ 2026*,**
- **DRUGO ODPIRANJE dne 3. SEPTEBER 2026***

V kolikor bodo razpoložljiva sredstva porabljena oz. razdeljena že v prvem oz. drugem razpisnem roku, vlog v naslednjem roku ne bo mogoče več oddati. O porabi oz. razdelitvi sredstev bodo morebitni prijavitelji pravočasno obveščeni na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si>.

O datumih preostalih odpiranj prejetih vlog se morebitne prijavitelje obvesti z objavo na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si>.

** Za pravočasne bodo štete vloge, oddane po pošti oziroma osebno oddane v sprejemni pisarni Občine do zadnjega dne roka za oddajo vloge (Če se vloga pošlje po pošti, se kot dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje priporočene pošiljke na pošti oziroma dan sprejetja poštne pošiljke, ki ga označi izvajalec poštne storitve. Če dan prejetja poštne pošiljke ni označen ali ni razviden, se šteje, da je vloga vložena, ko jo organ prejme. Vloge prispele po roku za oddajo vlog bodo zavržene.).*

VIII.3. Način prijave

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov: **Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobessedno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ, V LETU 2026«** in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

VIII.4. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega razpisa do izteka končnega prijavnega roka oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe sredstev, in sicer na spletni strani Občine: <http://www.postojna.si> ali v sprejemni pisarni Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna.

Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na tel. št.: 05 7280 725 (Kristina Kalister) in 05 7280 755 (Katarina Kanduč). Morebitna vprašanja lahko pošljete tudi po elektronski pošti: kristina.kalister@postojna.si ali katarina.kanduc@postojna.si.

VIII.5. Vročanje dokumentov

Dokumenti, povezani s postopkom dodelitve sredstev (poziv k dopolnitvi prijave, obvestila in pojasnila, odločbe, sklepi, pogodba o sofinanciranju ipd.), se poleg vročanja v fizični obliki lahko vročajo tudi v elektronski obliki na naslov elektronskega predala, ki ni varen elektronski predal, če prijavitelj v razpisni dokumentaciji (Izjava št. 2) sporoči naslov elektronske pošte in se strinja s pogoji ter načinom vročanja, določenimi v Izjavi št. 2 razpisne dokumentacije, skladno s 86. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

VIII.6. Pogodba o sofinanciranju

Občina bo na podlagi izdane odločbe pozvala posameznega upravičenca k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pri čemer mu bo za to določila rok 8-ih koledarskih dni od prejema poziva. V kolikor upravičenec v navedenem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom X. točke tega razpisa.

S pogodbo o sofinanciranju se uredijo medsebojna razmerja med Občino ter upravičencem kot prejemnikom sredstev, kakor se tudi določijo pogoji dodelitve ter izplačila denarnih sredstev in drugi pogoji sofinanciranja. Pogodba o sofinanciranju prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

VIII.7. Izplačilo dodeljenih denarnih sredstev

Dodeljena denarna sredstva se upravičencem izplačajo pod pogoji iz tega razpisa ter pod pogoji iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju (v skladu z VIII.6. točko tega razpisa).

Komisija skladno s tretjim odstavkom VI.3. točke tega razpisa po končanem ocenjevanju pripravi seznam upravičencev, tako da se z odločbami dodeljena denarna sredstva upravičencem izplačujejo po vrstnem redu iz tega seznama (glede na število točk doseženo pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega proti najnižjemu številu točk) in vse do počrpanja celotnega zneska razpoložljivih sredstev.

Upravičencem, ki v seznamu upravičencev zasedajo takšno mesto, da upoštevajoč vrstni red za izplačilo, kot je določen v prejšnjem odstavku, ne bi bili upravičeni do dodelitve ter izplačila denarne pomoči, če bi upravičenci na mestih pred njimi v celoti počrpali dodeljena denarna sredstva (zaradi počrpanja celotnega zneska razpoložljivih sredstev), bodo denarna sredstva dodeljena ter izplačana pod odložnim pogojem, ki se izpolni, če nastopi kateri od primerov nepočrpanih sredstev kot so opredeljeni v prvem ter drugem odstavku X. točke tega razpisa.

Vsak upravičenec je dolžan najkasneje do vključno 31. 10. 2026 Občini predložiti zahtevek za izplačilo, katerega obvezni sestavni del so dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026:

- račun z dokazili o plačilu (izpisek bančnega računa, potrdilo o izvršenem UPN/SEPA nakazilu, bančni izpis transakcije, iz katerih so razvidni vsi bistveni elementi poslovnega dogodka (datum listine, plačnik, ponudnik, predmet, vrednost in datum plačila)). Plačilo mora biti izvedeno negotovinsko med transakcijskimi računi, razen v primerih poslovanja z gospodarskimi subjekti, ki so registrirani za prodajo in poslujejo preko davčnih blagajn, skladno z veljavnimi predpisi,
- izpis konto kartice (register osnovnih sredstev),
- fotografije izvedene investicije.

Po prejemu popolnega zahtevka bo Občina preverila skladnost predloženih dokazil s pogoji razpisa in pogodbe ter izplačilo izvedla v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka.

Upravičenec se z oddajo zahtevka strinja, da Občina lahko zahteva dodatna pojasnila ali dopolnitve, če je to potrebno za preverjanje upravičenosti izplačila.

V kolikor upravičenec v navedenem roku ne predloži zahtevka za izplačilo z dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov in ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka (če je nepopoln zahtevek v roku prispel na Občino), s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom X. točke tega razpisa.

IX. POROČANJE PO ZAKLJUČKU PROJEKTA

Prejemnik sredstev dostavi kratko poročilo o učinku investicije (predložen obrazec je v razpisni dokumentaciji), ki je bila predmet subvencioniranja na poslovanje, v roku **enega (1) leta** od dneva nakazila upravičenih stroškov. Poročilo mora vsebovati tudi podatek o vplivu investicije na izboljšanje poslovanja.

X. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV TER IZPLAČIL, NEPOČRPANA SREDSTVA IN NERAZDELJENA SREDSTVA

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v roku iz VII. točke tega razpisa ne realizira investicije iz odobrene vloge, za katero so mu bila z odločbo dodeljena denarna sredstva,
- v roku 8-ih koledarskih dni od uradnega poziva Občine ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju iz VIII.6. točke tega razpisa,
- najkasneje do vključno 31. 10. 2026 Občini ne predloži zahtevka za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026 (v skladu z VIII.7. točko tega razpisa) oziroma ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka, če je le ta prispel na Občino nepopoln.

V primeru, da upravičenec v roku iz VII. točke tega razpisa investicije iz odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev za izplačilo sorazmerno zmanjša, in sicer v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

V kolikor bodo upravičeni stroški za investicijo iz odobrene vloge realizirani v višjem znesku kot je odobreni znesek sofinanciranja iz izdane odločbe, se upošteva znesek iz izdane odločbe.

V kolikor bi se prijavitelju ob odobritvi najvišjega možnega odstotka sofinanciranja dodelil znesek, ki bi presegal dovoljeno intenzivnost pomoči po tem javnem razpisu, se prijavitelju odstotek subvencioniranja določi glede na skupno vrednost naložbe po predloženem predračunu oziroma računu v vlogi in najvišjim dovoljenim zneskom sofinanciranja, kot je določeno v javnem razpisu.

Stroške, ki jih upravičenec ne navaja v oddani vlogi na razpis, so pa med realizacijo prijavljene investicije nastali, navaja in izkazuje pa jih šele v zahtevku za izplačilo, niso upravičeni do sofinanciranja.

V kolikor sredstva po tem razpisu ne bodo razdeljena v celoti, se lahko s sklepom Odbora za kmetijstvo, gospodarstvo, turizem in finance prerazporedijo na ostale javne razpise, ki jih Občina objavi v skladu s sprejetim Pravilnikom.

XI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Pristojni občinski upravni organ izvaja kontrolo nad izvajanjem pogodbe in upravičenostjo ter namensko porabo dodeljenih sredstev pomoči *de minimis* na način obveznega poročanja in po potrebi tudi naknadnega napovedanega preverjanja oz. nadzora pri posameznem upravičencu na kraju samem.

XII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV in OBJAVA PODATKOV

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Občini posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v

nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti.

Podatki o sofinanciranih investicijah se bodo objavili na spletni strani Občine. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, upravičen strošek, celotno vrednost investicije, odobren znesek ter odstotek sofinanciranja.

V tem razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

Št.: 300-5/2026-2

Datum: 13. 4. 2026

Igor Marentič
Župan